

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Ban Giám Đốc Công Ty
- Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính
- Trưởng bộ phận

Tên tôi là:

Chức vụ:

Hiện công tác tại:

Kính đề nghị Ban giám đốc công ty/ Ban giám đốc cơ quan, Trưởng Phòng HCNS và Trưởng bộ phận cho tôi nghỉ

Thời gian nghỉ: ngày (Từ ngày đến ngày)

Nơi nghỉ:

Điện thoại liên hệ khi cần:

Rất mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)