

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: - **Ban Giám Đốc Công Ty**
- **Trưởng phòng Hành chính nhân sự**
- **Trưởng bộ phận**

Tôi tên là: Giới tính:

Ngày/ Tháng/ Năm sinh: Tại:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này xin phép Ban Giám Đốc và phòng Hành chính nhân sự cho tôi được:

Nghỉ phép với mục đích:

Tại:

Từ ngày: Đến ngày:

Tôi xin cam kết trở về đúng thời hạn xin nghỉ phép, nếu không, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Ban Lãnh Đạo Công Ty và phòng Hành chính nhân sự giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày.... tháng năm

Ban Giám Đốc
(Duyệt)

Phòng HCNS
(Ký, họ tên)

Trưởng bộ phận
(Ký, họ tên)

Người làm đơn
(Ký, họ tên)