

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY BIÊN NHẬN
.....(1)

.....(2) **đã nhận hồ sơ của:**

Ông (bà):.....; Số CMND/hộ chiếu:.....; Số hồ sơ:.....

Địa chỉ/cơ quan/tổ chức/cá nhân:.....

Hồ sơ gồm:

- Công văn số/Đơn đề nghị:....., Ngày...../...../.....

- Kèm theo:.....

Nội dung đề nghị:

- Cấp.....

- Đề nghị khác:.....

Ghi chú:.....

Mời ông/bà nhận trả lời kết quả vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

tại.....(3), địa chỉ.....(4)

(Khi nhận trả lời kết quả, đề nghị ông/bà mang theo giấy này và CMND/hộ chiếu).

Làm tại, ngày.....tháng.....năm.....

Người nhận hồ sơ
(Ký ghi rõ họ tên)

Giải thích mẫu:

(1) Số biên nhận: ghi đầy đủ mã nơi nhận hồ sơ, ngày tháng năm, theo thứ tự.

(2) Cục Quản lý xuất nhập cảnh hoặc Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh, TP trực thuộc Trung ương.

(3) Nếu có bàn/quầy thì ghi rõ số; nếu không có thì ghi Cục Quản lý xuất nhập cảnh hoặc Phòng Quản lý xuất nhập cảnh.

(4) Ghi rõ địa chỉ của trụ sở cơ quan.